

NON-IRA PRAN ને IRA કરવા અંગેની માહિતી

❖ NON-IRA PRAN ને IRA કરવા માટે CSRF ver 1.3 ફોર્મ ભરી ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રી મારફતે પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રીની કચેરીની ને મોકલી આપવા.

પ્રતિ,

નિયામકશ્રી,

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી,

NPS શાખા,

ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,

સેક્ટર10-B, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

❖ જણાવ્યા મુજબનું ફોર્મ બિડાણમાં સામેલા રાખી ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીના ફોર્વડિંગ મારફતે વિષય માં “NON-IRA PRAN ને IRA કરવા બાબતે” દર્શાવી મોકલી આપવા.

❖ CSRF ver 1.3 ફોર્મ ના ઉપરના ભાગમાં NON-IRA PRAN નંબર ખાસ દર્શાવવો.

❖ NON-IRA PRAN ના કિસ્સામાં CSRF ver 1.3 ફોર્મ ભરવાની માર્ગદર્શિકા:

1	PERSONAL DETAILS	કર્મચારી ને લગતી તમામ વિગતો દર્શાવવી.
2	PROOF OF IDENTITY	ઓળખાણના પુરાવાની વિગતો દર્શાવવી. PAN Card નંબર તેમજ Aadhar Card નંબર ફરજિયાત દર્શાવવો.
3	PROOF OF ADDRESS	આ વિગતો દર્શાવવાની નથી.
4.1	CORRESPONDENCE ADDRESS DETAILS	ADDRESS ની વિગતો દર્શાવવી.
4. 2	PERMANENT ADDRESS DETAILS	જો કાયમી ADDRESS ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ હોય તો Tick (v) કરવું.
5	CONTACT DETAILS	મોબાઇલ નંબર તથા e-mail ની વિગતો ફરજિયાત દર્શાવવી.
6	OTHER DETAILS	Occupation Details માં Government Sector પર Tick (v) કરવું. Income Range માં આવક મુજબ Tick (v) કરવું. Education Qualificationમાં અભ્યાસ મુજબ Tick (v) કરવું.
7	SUBSCRIBER BANK DETAILS	કર્મચારીના બેન્ક ખાતાને લગતી તમામ વિગતો ફરજિયાત દર્શાવવી. તેમજ બિડાણમાં કેન્સલ ચેક અથવા પાસબુકની ઝેરોક્ષ સામેલ રાખવી.
8	SUBSCRIBER NOMINATION DETAILS	નોમિનીનું નામ તથા કર્મચારીનો નોમીની સાથે નો સંબંધ ખાસ દર્શાવવો. એક કરતાં વધારે નોમિની હોય તો Annexure-III ફોર્મ ભરવું અને તેમાં ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીના સહી અને સિક્કો કરાવીને સામેલ રાખવું.
9	NPS OPTION DETAILS	આ વિગતો દર્શાવવાની નથી.
10	PF SELECTION AND INVESTMENT OPTION	આ વિગતો દર્શાવવાની નથી.

11	DECLARATION ON FATCA COMPLIANCE	Section-I માં જો અરજદાર US Person ન હોય તો NO પર Tick (✓) કરવું.
		Section-II માં Country માં INDIA અને અરજદારની સહી નિયત જગ્યા પરના બોક્સમાં કરવી તથા તારીખ અને સ્થળ દર્શાવવું. તેમજ Name of Subscriber માં અરજદારનું પૂરું નામ લર્શાવવું.
12	DECLARATION BY SUBSCRIBER	અરજદારની સહી નિયત જગ્યા પરના બોક્સમાં કરવી તથા તારીખ અને સ્થળ દર્શાવવું.
13	DECLARATION BY EMPLOYER	Date of Joining માં નિયમિત નિમણૂકની તારીખ દર્શાવવી. (કાયમી થયા તારીખ)
		Date of Retirement- નિવૃત્તિની તારીખ દર્શાવવી.
		Employee Code/ID (If applicable)- આ વિગત દર્શાવવાની નથી.
		PPAN (If applicable)- આ વિગતમાં પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી દ્વારા ફાળવવામાં આવતો ૧૬ આંકડાનો PPAN (કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર) દર્શાવવો છે.
		Group of Employee, Office, Department, Ministry વિગતો દર્શાવવી.
		DDO Registration Number- DDO Registration No. માં SGV થી શરૂ થતો 10 આંકડાનો નંબર દર્શાવવો. (Ex. SGV0000000X)
		DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO Registration Number માં 4010403 દર્શાવવો.
		Basic Pay, Pay Scale કર્મચારીના વર્તમાન પગાર ધોરણ મુજબ દર્શાવવું.
		Signature of the Authorized person- પ્રથમ બોક્સમાં ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીની સહી.
		Rubber Stamp of the DDO- બીજા બોક્સમાં ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીનો સિક્કો.
		બોક્સ નંબર ત્રણ અને ચાર માં અરજદારે કોઈ વિગત દર્શાવવાની નથી. (પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રીની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ની સહી અને સિક્કો આવશે)
14	DECLARATION BY EMPLOYER/ CORPORATE	આ વિગતો દર્શાવવાની નથી.
15	DECLARATION BY THE AGGREGATOR	આ વિગતો દર્શાવવાની નથી.
16	TO BE FILLED BY POP-SP	આમાં માત્ર Acknowledgement ની ઉપર દર્શાવેલ PPAN Alloted માં NON-IRA PRAN નંબર ખાસ દર્શાવવો. અન્ય વિગત દર્શાવવાની નથી.